

## भाग/Part – II

अचल संपत्तियों के अभिग्रहण के लिए मीयादी ऋण/आस्थगित भुगतान गारंटी/सह - स्वीकृति सुविधा के लिए अनुरोध करने के मामले में भरा जाए.  
To be filled if the request is for Term Loan/Deferred Payment Guarantee/Co-Acceptance facility for acquisition of Fixed Assets.

### तकनीकी साध्यता TECHNICAL FEASIBILITY

(कृपया साध्यता/परियोजना रिपोर्ट संलग्न करें)  
(Please enclose the feasibility/project report)

- उत्पादों के नाम (उपोत्पाद सहित) और उसके (उनके) उपयोग:  
Name of the Products (including by-products) and its (their) use:
- विनिर्माण प्रक्रिया, संक्षेप में  
(तकनीकी प्रक्रिया सूचित करें, क्या वह निरंतर प्रक्रिया है, क्या देश में इसका प्रयोग किया गया है, चरण वार क्षमता के आंकड़े, प्राप्ति/परिवर्तन आंकड़े, माल की उपलब्धता आदि)  
Manufacturing Process, in brief  
(Indicate technical process, whether it is a continuous process, whether this has been tried in the country, stage wise capacity data, yield/conversion data, material flow, etc.)

- (इकाई की क्षमता/मात्रा कि.ग्रा. में/परिमाण लीटरों में)  
(Capacity of Units/Quantity in Kg./Volume in Litres)

प्रत्येक उत्पाद के लिए क्षमता Capacity for each product	लाइसेंस प्राप्त Licensed	संस्थापित Installed	परिचालनगत Operating

महीने में कार्य दिवसों की संख्या और दिन में पारियों की संख्या.  
No. of working days in a month and No. of shifts in a day.

- किसी सहयोग के मामले, में कृपया सहयोग करार की अवधि, सहयोगी कंपनी का नाम पर संक्षिप्त टिप्पणी प्रस्तुत करें और क्रियाकलाप, आकार, पण्यावर्त, इसी सहयोग के साथ वर्तमान संयंत्र के ब्यौरे, भारत और विदेश में स्थापित अन्य परियोजनाओं के ब्यौरे सूचित करें.  
In case of any collaboration, please furnish a brief write-up on the period of collaboration agreement, the name of the collaborator company, indicating the activities, size turnover, particulars of the existing plants, other projects in India and abroad set up with same collaboration.

कृपया निम्नलिखित को संलग्न करें/Please enclose

सहयोगी के क्रियाकलापों की विशिष्टताओं के संबंध में प्रकाशित पुस्तिका और अद्यतन वर्ष के तुलन पत्र की प्रति.  
Copy of the published brochure highlighting the activities of the collaborator and balance sheet for the latest year.

सहयोग करारनामे की प्रति/Copy of the collaboration agreement.

प्रदेय शुल्क/रोयल्टी और वह किस प्रकार अदा किया जाएगा.  
Fees/Royalties payable and the manner in which payable.

विदेशी टेकनीशियन की सेवा यदि कोई हो, के लिए सरकारी अनुमोदन की प्रति, यदि अपेक्षित है तो  
Copy of the government approval, if required for the services of foreign technicians, if any

- यदि सहयोग करारनामा नहीं है, तो कृपया परियोजना के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक तकनीकी सलाह और सेवा प्राप्त करने के लिए प्रस्तावित व्यवस्था के पूर्ण ब्यौरे प्रस्तुत करें.  
If there is no collaboration agreement, please furnish full details of arrangement proposed to be made for obtaining technical advice and service needed for the implementation of the project.

#### 4.3 परामर्शदाताओं के ब्यौरे/Particulars of the Consultants:

क/अ) परामर्शदाताओं के नाम व पते/Name and address of the consultants.

ख/ब) देय शुल्क और वह किस प्रकार अदा किया जाएगा.  
Fees payable and the manner in which payable.

ग/स) उन्हें सौंपे गए कार्य की गुंजाइश.  
Scope of work assigned to them.

घ/द) परामर्शदाताओं से संबंधित संक्षिप्त ब्यौरे, जिसमें, उनके संगठनात्मक ढांचा, वरिष्ठ कर्मचारियों का जीवन वृत्त, निदेशकों/साझेदारों के नाम, पूर्व में किए गए कार्य इस समय प्राप्त किया हुआ कार्य के ब्यौरे.  
Brief particulars of consultants including organisational set-up, biodata of senior personnel, names of directors/partners, particulars of work done in the past and work on hand.

कृपया परामर्शदाता के साथ हुए करार की एक प्रति संलग्न करें और विदेशी परामर्शदाता(ओं) के मामले में सरकारी अनुमोदन की प्रति संलग्न करें.  
Please enclose a copy of the agreement with the consultant and in case of foreign consultant(s) approval of the Government.

4.4 क्या कोई साझेदार/प्रवर्तक/निदेशक, परामर्शदाता/सहयोगी फर्म में रुचि रखते हैं? यदि हाँ तो ब्यौरे प्रस्तुत करें.  
Whether any of partners/promoters/directors have any interest in consultant/collaborator firm. If so, details to be furnished.

5. निम्नलिखित के संदर्भ में वर्तमान और/या प्रस्तावित परिसर का स्थान संबंधी लाभ.  
Locational advantages of existing and/or proposed premises with reference to

- नागरिक प्रतिबंधों का अभाव/Absence of civic restrictions
- कच्चेमाल के स्रोत से दूरी/Proximity to the source of raw materials
- उत्पाद के लिए बाजार/market for the product
- निम्नलिखित की उपलब्धता/availability of

क/अ) बिजली/power

ख/ब) जल/water

ग/स) श्रम/labour

घ/द) परिवहन/transport

#### 6.1 जमीन और भवन/Land and Building

	क्षेत्र/प्लिंट का क्षेत्रफल (वर्ग मीटरों में) Area/Plinth Area (in sq. meters)		मूल्य (हजार रुपयों में) Value (in 000's of Rs.)	
	वर्तमान Existing	प्रस्तावित Proposed	वर्तमान Existing	प्रस्तावित Proposed
कारखाने की जमीन Factory Land				
कारखाने का भवन Factory Building				
अनुषंगी भवन Ancillary Building				
खुला भंडार स्थान Open Storage Space				

6.2 मिट्टी का प्रकार और भार वहन करने की क्षमता (परीक्षण रिपोर्ट संलग्न करें)  
Type of soil and load bearing capacity (enclose test report)

#### अनुलग्नक/Enclosure:

क/अ) बिक्री/पट्टा विलेख की प्रमाणित जेरोक्स प्रति  
Certified xerox copy of sale/lease deed

ख/ब) जमीन को औद्योगिक जमीन के रूप में परिवर्तित करने से संबंधित सरकारी आदेश की जेरोक्स प्रति, यदि लागू हो,  
Certified xerox copy of the Govt. order converting the land into Industrial land, if applicable.

ग/स) स्थान का नक्शा/Locational map

घ/द) जमीन का योजना-चित्र जिसमें समोच्च रेखा, आंतरिक सडकें, विद्युत अभिग्राही केन्द्र, रेल पथ, नलकूप, आदि दर्शाए गए हों और भवन का नीला नक्शा जो महानगर पालिका/नगरपालिका/पंचायत द्वारा विधिवत् अनुमोदित हो.

Certified xerox copy of the site plan of the land showing contour lines, the internal roads, power receiving station, railway siding, tubewells, etc. and blueprints of the buildings duly approved by Corporation/Municipality/Panchayat.

## 6.3 कृपया वास्तुकारों के निम्नलिखित ब्यौरे प्रस्तुत करें:

Please furnish the following particulars of Architects :

- i) वास्तुकारों/फर्म का नाम और पता  
Name and address of the architects/firm :
- ii) कार्य की गुंजाइश/Scope of work :
- iii) उद्धृत दरें और व्ययों का विस्तृत प्राक्कलन  
Rates quoted and detailed estimate of expenses :
- iv) देय शुल्क और उसके संदाय की विधि  
Fees payable and manner in which payable :
- v) समय अनुसूची/Time schedule :
- vi) दंड/Penalties :
- vii) समान प्रकार के कार्य में वास्तुकारों का पिछला अनुभव  
Past experience of the architects in the similar work :

## 6.4 मशीनों और अन्य स्थावर संपत्तियों के ब्यौरे, अनुबंध II के अनुसार

Particulars of Machinery and Other Fixed Assets as per Annexure II

- i) यदि उत्पादन के किसी भाग के उप संविदा पर विचार किया गया है तो उत्पादन के किन स्तरों में उप संविदा किया जाएगा.  
If sub-contract of any portion of production is envisaged, the production stages in which the sub-contracting will be done.

पर्याप्त अतिरिक्त क्षमता के साथ मशीनों की उपलब्धता, विशेषतः उप संविदाकर्ताओं के पास, के ब्यौरे सूचित करें.

Details to indicate the availability of machinery particularly with sub-contractors with adequate spare capacity.

- ii) संयंत्र की संस्थापना और प्रारंभ करने के लिए की गयी व्यवस्थाएं.  
Arrangements made for erection and commissioning of the plant.

## 6.5 प्रत्याशित पण्यवर्त की प्राप्ति के लिए अतिरिक्त प्रस्तावित निवेश कारखाना परिसर/मशीनरी की आवश्यकता और उद्देश्य (जहाँ ऐसा निवेश अपेक्षित है).

Necessity and purpose for the proposed investment/addition to factory premises/machinery (in case where such investment is intended) for achievement of the anticipated turnover.

## 6.6 कच्चा माल और घटक/Raw-Materials and Components

(कृपया आयातित और देशी मदों का अलग अलग उल्लेख करें)

(Please mention about the imported and indigenous items separately)

	(क/A)	(ख/B)	(ग/C)	(घ/D)
अपेक्षित मात्रा Quantity Required				
आपूर्ति का स्रोत Sources of Supply				
न्यूनतम खरीद की मात्रा Minimum Purchase Quantity				
अग्रणी: प्रापण समय Lead: Procurement Time				
साल भर उपलब्ध Available throughout the year				
यदि उपर्युक्त के लिए जवाब "नहीं" तो, उसके उपलब्ध होने के महीने और अवधि If answer to the above is no, then no. of months and period when it is available				

(प्रत्येक मदों के संबंध में प्रोफार्मा बीजकों की प्रतियाँ संलग्न करें)

(Enclose copies of proforma invoices in respect of each item)

## 7. उपयोगिताएँ/Utilities

(आवश्यकता, उपलब्धता/पर्याप्तता, गुणात्मक पहलू आदि पर टिप्पणी दें)  
(Give comments on requirement, availability/adequacy, qualitative aspects, etc.)

### 7.1 बिजली/Power:

- i) बिजली का स्रोत और सप्लाई वोल्टेज  
Sources of Power and Supply Voltage
  - बिजली बोर्ड से प्राप्त/taken from Electricity Board
  - निजी उत्पादन/own generation
  - आपातकालीन व्यवस्था/stand-by arrangements
- ii) अधिकतम मांग/Maximum Demand
- iii) संविदागत भार/Contracted Load
- iv) संयोजित भार/Connected Load
- v) प्रतिवर्ष ऊर्जा का उपभोग  
Energy Consumption per year
- vi) विद्युत शुल्क/Power Tariff
- vii) अधिकतम क्षमता की उपयोगिता पर प्रतिवर्ष विद्युत की लागत  
Cost of Power per annum at maximum capacity utilisation

कृपया निम्नलिखित संलग्न करें  
Please enclose:

- क/a) बिजली के मंजूरी पत्र की प्रमाणित जेरोक्स प्रति  
Certified xerox copy of sanction for power
- ख/b) विद्युत बोर्ड के साथ हुए करार की प्रमाणित जेरोक्स प्रति  
Certified xerox copy of agreement with electricity board
- ग/c) संयंत्र के विद्युत विन्यास की प्रमाणित जेरोक्स प्रति  
Certified xerox copy of electrical layout of the plant

### 7.2 पानी/Water:

- i) पानी की आवश्यकता और उपयुक्तता सूचित करें  
Indicate the requirements and suitability of water
- ii) पानी की परिष्करण व्यवस्था के बारे में विवरण दें  
Describe water treatment arrangement
- iii) प्रस्तावित जल आपूर्ति व्यवस्था के स्रोत और प्रदेय जल प्रभार  
Sources for supply of water arrangement proposed and water charges payable

### 7.3 भाप/Steam:

- i) भाप की आवश्यकता/Requirement of steam
- ii) बॉयलर की क्षमता/Capacity of the boiler
- iii) भाप के लिए प्रस्तावित व्यवस्था/Arrangements proposed for steam

### 7.4 संदाबी वायु/Compressed Air:

- i) संदाबी वायु की आवश्यकता/Requirement of compressed air
- ii) संदाबी वायु के लिए प्रस्तावित व्यवस्था/Arrangements proposed for compressed air

7.5 **ईन्धन/Fuel:**

- i) ईन्धन की आवश्यकता/Requirement of fuel
- ii) आपूर्ति के लिए प्रस्तावित व्यवस्था  
Arrangements proposed for supply

7.6 कच्चेमालों के परिवहन के लिए प्रस्तावित व्यवस्था  
Arrangement proposed for carrying raw materials.

8. **निस्सारी/Effluent**

कृपया परियोजना से उत्पन्न होनेवाले, वातावरण, मिट्टी और जल प्रदूषण के परिमाण और प्रदूषण के नियंत्रण के लिए प्रस्तावित उपायों के संपूर्ण ब्यौरे प्रस्तुत करें.  
Please furnish full details of the value of atmosphere, soil, and water pollution likely to be created by the project and the measures proposed for control of pollution.

क्या संबंधित प्राधिकारी से निस्सारी के निपटान के लिए आवश्यक अनुमति प्राप्त की गयी है ? यदि हाँ तो, प्रमाणपत्र की एक प्रति संलग्न करें.  
Indicate whether necessary permission for the disposal of effluent has been obtained from the concerned authority; if yes, a copy of the certificate should be furnished.

9. **गुणवत्ता नियंत्रण/Quality Control**

- 9.1 गुणवत्ता नियंत्रण के लिए की गयी व्यवस्था के ब्यौरे, यदि बी.आई.एस./एफ.पी.ओ./आई.एस.ओ. के विनिर्देशनों का पालन किया जाता है, तो, बी.आई. एस./ एफ.पी.ओ./आई.एस.ओ. के मानकों की संख्या और उनके ब्यौरे प्रस्तुत किए जाएं.  
Details of arrangement made for quality control. If BIS/FPO/ISO specifications are followed, no. of BIS/FPO/ISO standards and the particulars thereof should be provided.

- 9.2 प्रस्तावित आर.एण्ड डी. कार्यकलाप के ब्यौरे.  
Particulars of R & D activity proposed.

10. **आर्थिक संभाव्यता/Economic Feasibility**

विपणन (प्रत्येक उत्पाद के लिए अलग अलग रूप से उल्लेख करें)  
Marketing (mention separately for each product)

(कृपया बाजार सर्वेक्षण रिपोर्ट संलग्न करें)  
(Please enclose a Market Survey Report)

- 11.1 क्या उत्पाद केवल लघु उद्योग क्षेत्र के लिए आरक्षित है ? यदि हाँ तो, कृपया मद की कूट सं. प्रस्तुत करें.  
Whether the product is reserved exclusively for the SSI sector ? If so, please furnish Item Code No.

- 11.2 प्रमुख ग्राहकों के नाम/Name of the Major Customers.

- 11.3 क्षेत्र/स्थान जहाँ उत्पाद की बिक्री की जाती है/की जाएगी.  
Region/Area where the product is/will be sold.

- 11.4 प्रतिस्पर्धा की व्याप्ति और उस क्षेत्र में समान प्रकार के कारोबार करनेवाली इकाइयों की सं.  
Extent of competition and No. of Units engaged in similar line in the area.

- 11.5 इकाई, प्रतिस्पर्धा का सामना कैसे कर रही है/करेगी ?  
How does the units meet/propose to meet the competition ?

(इकाई उपलब्ध प्रतिस्पर्धात्मक लाभ कैसे उठा रही है ? इस विषय पर टिप्पणी दें)  
(Comment on the competitive advantages enjoyed by the unit)

- i) कीमत और गुणवत्ता के मामले में, इकाई के उत्पाद का प्रतिस्पर्धियों के उत्पाद के साथ कैसे तुलना की जाएगी .  
In price and quality, how does the unit's product compare with those of its competitors.
- ii) क्या इकाई अपने ग्राहकों को सीधी बिक्री करती है ? यदि हाँ तो बिक्री दल, प्रदर्शन कमरा (शोरूम), भंडार, आदि जैसे ब्यौरे प्रस्तुत करें ।  
Is the unit selling direct to its customers ? If so, please furnish details like sales force showrooms, depots, etc.
- iii) यदि बिक्री/वितरण एजेंसी को नियुक्त किया गया है, तो उसका नाम, ठेके की अवधि, देय कमीशन, बिल अदा करने की अवधि, आदि सूचित करें.  
If a selling/distribution agency has been appointed, its name, period of contract, commission payable, period by which the bills will be paid by it, etc.

(जहाँ कहीं लागू हो, करारनामे की प्रतियाँ संलग्न करें)  
(Enclose copies of agreement, wherever applicable)

11.6 प्राप्त आदेशों/पूछ-ताछों का स्वरूप और प्रमात्रा (जेरॉक्स प्रतियाँ प्रस्तुत की जाएं)  
Nature and volume of orders/enquiries on hand (xerox copies to be furnished)

11.7 यदि इकाई निर्यात-मुख्य इकाई है, तो कृपया निर्यातक कूट सं., यदि आबंटित है तो, प्रस्तुत करें और पिछले तीन वर्षों के संगत ब्यौरे निम्नवत् प्रस्तुत करें.  
If the unit is export oriented, please furnish exporter code no., if allotted and relevant details as per the following details in the preceding three years.

कूट सं./Code No.

निर्यात किए गए उत्पाद का नाम Name of the Product Exported	देश का नाम जहाँ निर्यात किया गया है Name of the Country where Exported	ज.प.नि. शुल्क मूल्य, अमरीकी डॉलर में F.O.B. Value in US\$

12. परियोजना की लागत/Cost of Project:

(कृपया निम्नलिखित शीर्षों के अधीन परियोजना की लागत का प्राक्कलन प्रस्तुत करें. परियोजना की लागत का परिकलन करने का आधार सूचित करें.)  
(Please furnish estimates of cost of project under the following heads. Indicate the basis for arriving at the cost of project).

(रुपये हजारों में)/(in 000's of Rs.)

क्र.सं. Sr. No.	ब्यौरे Particulars	पहले ही उपगत Already incurred	उपगत होनेवाला To be incurred	कुल लागत Total Cost
क. A.	जमीन-विकास सहित Land including development			
ख. B.	भवन और अन्य सिविल कार्य Building and Other Civil Works			
ग. C.	संयंत्र और मशीनरी Plant and Machinery 1) देशी/Indigenous 2) आयातित/Imported			
घ. D.	पुर्जे और सहायक उपकरण Spares and Accessories			
ङ. E.	परीक्षण उपकरण Testing Equipment			
च. F.	विविध अचल संपत्तियाँ Miscellaneous Fixed Assets			
छ. G.	निर्माण/संस्थापन प्रभार Erection/Installation Charges			
ज. H.	प्रारंभिक व्यय Preliminary Expenses			
झ. I.	पूर्व परिचालन व्यय Pre-Operative Expenses			
ञ. J.	आकस्मिकताओं के लिए प्रावधान Provision for Contingencies 1) भवन/Buildings 2) संयंत्र और मशीनरी/Plant and Machinery 3) अन्य अचल संपत्तियाँ/Other Fixed Assets			
ट. K.	अपेक्षित कार्यशील पूंजी के लिए मर्जिन Margin for working Capital Required			
ठ. L.	योग Total			

## 13. वित्तपोषण के स्रोत / Means of Financing:

(कृपया निम्नलिखित शीर्षों के अधीन लागत की पूर्ति के लिए वित्तपोषण के स्रोतों के ब्यौरे प्रस्तुत करें)

(Please furnish details of sources of finance for meeting the cost under the following heads)

(रुपये हजारों में)/(in 000's of Rs.)

क्र.सं. Sr. No.	ब्यौरे Particulars	पहले ही जुटाई गयी रकम Amount already raised	जुटाई जानेवाली रकम Amount proposed	योग Total
क. A.	पूंजी (संसाधनों का उल्लेख करें) Capital (specify sources)			
ख. B.	प्रारक्षित निधियाँ अर्थात् शेयर प्रीमियम आदि Reserves i.e. Share premium etc.			
ग. C.	मीयादी ऋण (पूर्ण ब्यौरे प्रस्तुत करें) Term Loans (Give full particulars)			
घ. D.	बेजमानती ऋण और जमाराशियाँ (स्रोत, ब्याज दर, चुकौती अवधि आदि सूचित करें) Unsecured Loans and Deposits (indicate sources, rate of interest, repayment period, etc.)			
ङ. E.	आस्थगित भुगतान व्यवस्था, पूर्तिकर्ता के ऋण सहित Deferred Payment Arrangements including Supplier's Credit			
च. F.	उपदान/Subsidy केन्द्र सरकार/राज्य सरकार Central Govt./State Govt.			
छ. G.	मूल पूंजी (स्रोत सूचित करें) Seed Capital (indicate sources)			
ज. H.	आंतरिक नकदी उपचय Internal Cash Accruals			
झ. I.	अन्य स्रोत (उल्लेख करें) Other Sources (specify)			
ञ. J.	योग Total			

13.1 यदि आंतरिक उपचयों को वित्तीयन के स्रोत के रूप में लिया गया है तो आंतरिक उपचय के प्राक्कलन के आधार को एक विवरण द्वारा प्रस्तुत करें.  
In case internal accruals are taken as source of finance explain the basis for estimation of internal accruals by means of a statement.

13.2 पहले ही खर्च किए गए व्ययों के वित्तपोषण के स्रोत सूचित करें.  
Indicate sources from which expenditure already incurred has been financed.

- 13.3 कुल लागत की प्रतिशतता की तुलना में, परियोजना में प्रवर्तक का अंशदान.  
Promoter's contribution to the project as percentage of the total cost.

(कृपया उन व्यक्तियों/फर्मों की सूची प्रस्तुत करें जो पूंजी में प्रवर्तकों के हिस्से का अंशदान करेंगे और संगत रकम और उनकी रिश्तेदारी का उल्लेख करें.)  
(Please furnish list of persons/firms who would be contributing to the promoter's share of the capital and the respective amounts and their relationships.)

14. अपेक्षित वित्तीय सहायता/Financial Assistance required:

14.1 रुपया ऋण/Rupee Loan

14.2 विदेशी मुद्रा ऋण/Foreign Currency Loan

14.3 हामीदारी/Underwriting

- i) इक्विटी पूंजी/Equity Capital
- ii) अधिमान्य पूंजी/Preference Capital
- iii) डिबेंचर/Debentures

14.4 विदेशी मुद्रा ऋण/आस्थगित ऋण की गारंटी  
Guarantee of foreign currency loan/deferred credit

14.5 कार्यशील पूंजी (कृपया अनुबंध VI के अनुसार विवरण प्रस्तुत करें)  
Working Capital (Please furnish as per Annexure VI)

14.6 अन्य प्रकार की सहायता (उदाहरण: साख पत्र, गारंटियाँ आदि)  
Other forms of assistance (e.g., LCs, Guarantees, etc.)

15. कार्यान्वयन की अनुसूची: कृपया परियोजना के कार्यान्वयन में अब तक की गयी प्रगति सूचित करें और कार्यान्वयन की अनुसूची निम्नवत् प्रस्तुत करें.  
**Schedule of Implementation:** Please indicate the progress made so far in the implementation of the project and furnish the schedule of implementation as follows:

	प्रारंभ करने की तारीख Date of Commencement	समापन की प्रत्याशित तारीख Expected Date of Completion
क/a) जमीन का अभिग्रहण/Acquisition of Land		
ख/b) भू-विकास/Development of Land		
ग/c) निम्नलिखित के लिए सिविल कार्य/Civil works for:		
फैक्टरी भवन/Factory Building		
मशीनों की नींव/Machinery Foundation		
प्रशासनिक भवन/Administrative Building		
घ/d) संयंत्र और मशीनें/Plant and Machinery		
आयातित/Imported		
देशी/Indigenous		
ङ/e) बिजली की व्यवस्था/Arrangement for power		
च/f) पानी की व्यवस्था/Arrangement for water		
छ/g) उपकरणों का संस्थापन/Erection of equipment		
ज/h) कमीशनिंग/Commissioning		
झ/i) कच्चे मालों का प्रारंभिक प्रापण Initial Procurement of Raw Material		
ञ/j) परीक्षण परिचालन/Trial Runs		
ट/k) वाणिज्यिक उत्पादन/Commercial Production		

16. भावी अनुमान/Future Projections:  
(अगले पांच वर्षों के ब्यौरे प्रस्तुत किया जाए)  
(To be given for the next five years)



कृपया निम्नलिखित के लिए आंकड़े प्रस्तुत करें/Please furnish data on

- 16.1 अनुबंध – III के अनुसार अनुमानित लाभप्रदता.  
Projected profitability as per Annexure – III.
- 16.2 अनुबंध – IV के अनुसार अनुमानित नकदी उपलब्धता विवरण.  
Projected cash flow statement as per Annexure – IV.
- 16.3 अनुबंध – V के अनुसार अनुमानित तुलनपत्र.  
Projected balance sheet as per Annexure – V.
- 16.4 अनुबंध – VI के अनुसार कार्यशील पूंजी की आवश्यकता.  
Working Capital requirement as per Annexure – VI.
- 16.5 कुल बिक्री प्रतिशतता में नकदी बिक्री की प्रतिशतता.  
Percentage of Cash Sales in Total Sales %.
- 16.6 अवधि, जिसमें उधार बिक्री के संबंध में अदायगी प्राप्त की गई है.  
Period in which Payment is received in respect of Credit Sales.
- 16.7 ..... दिनों की खरीद पर उपलब्ध औसत उधार.  
Average credit available on purchases ..... days.
17. उस क्षेत्र में अनुषंगी इकाइयों की स्थापना के लिए इकाई कैसे अपना योगदान देगी.  
How far does the unit contribute to the establishment of ancillary units in the region.
18. कृपया सभी निविष्टियों जिनका आयात किया गया है, की अंतर्राष्ट्रीय/ज.प.नि. कीमत प्रस्तुत करें.  
Please furnish international/CIF/FOB Price of all inputs which can be imported.
19. सरकार की सहमति: कृपया सूचित करें क्या परियोजना के लिए अपेक्षित विभिन्न लाइसेंसों/सहमतियों को संबंधित प्राधिकारियों से प्राप्त किया गया है.  
Government consents: Please indicate whether the various licences/consents required for the project have been obtained from the respective authorities.
- 19.1 लाइसेंसों/सहमतियों के साथ जुड़ी कोई विशेष शर्त और इस संबंध में कंपनी द्वारा दिया गया वचन का उल्लेख करें.  
Specify any special condition attached to the licences/consents and the undertaking given by the company in connection therewith.
20. **चुकोती कार्यक्रम/Repayment Programme:**
21. प्राथमिक (कार्यशील पूंजी और मीयादी ऋण प्रतिभूतियों को अलग-अलग सूचित किया जाए)  
Primary (working capital and term loan securities to be indicated separately)
- 21.2 संपार्श्विक (संपूर्ण ब्यौरे दें)/Collateral (full details)
- 21.3 गारंटीकर्ता/ओं के ब्यौरे/Details of guarantor(s)
- i) नाम/Name
- ii) आवासीय पता/Residential Address
- iii) व्यवसाय (यदि सेवारत है, तो उसके नियोक्ता का नाम और पता)  
Occupation (if in service, name and address of his/her employer)
- iv) उसके और परिवार के अन्य आश्रित सदस्यों की चल और अचल संपत्ति(यों) के ब्यौरे  
Details of Movable and Immovable Property(ies) owned by him/her and other dependent family members
- v) अन्य संस्थाओं को दी गयी समान प्रकार की गारंटी यदि कोई हो, तो के ब्यौरे  
Details of any similar guarantee, if any, given to other institutions
22. क्या इकाई या उसके मालिक/साझेदारों/प्रवर्तकों/निदेशकों के विरुद्ध किसी अपराध के लिए सरकारी जांच, कार्यवाही या अभियोजन चल रहा है ? यदि हाँ, तो कृपया ब्यौरे प्रस्तुत करें.  
Whether any Government enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/promoters/directors for any offences ? If so, please give details.
23. संस्था के विरुद्ध और द्वारा लंबित मुकदमेबाजी के ब्यौरे.  
Details of pending litigation if any, against and by the concern.
24. कृपया सूचित करें कि क्या किसी प्रवर्तकों या निदेशकों ने किसी भी समय अपने आपको दिवालिया घोषित किया है ?  
Please indicate whether any of the promoters or directors have at any time declared themselves as insolvent ?

## घोषणा/DECLARATION

मैं/हम प्रमाणित करता/करती हूँ /करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी सत्य है; कि आवेदन पत्र में यथा सूचित के अलावा, इकाई के लिए किसी भी बैंक के साथ मेरी/हमारी कोई भी उधार व्यवस्था नहीं है; कि आवेदन पत्र में यथा सूचित के अलावा मेरे/हमारे/प्रवर्तकों के प्रति कोई भी अतिदेय/सांविधिक देय राशि नहीं है; कि कंपनी/फर्म/निदेशकों/साझेदारों की शुद्ध मालियत और आय के ब्यौरे सत्य और सही है, कि प्रदान की गयी सभी प्रतिभूतियाँ किसी पुनर्ग्रहणाधिकार या प्रभार से मुक्त है; कि प्रदान की गयी अचल संपत्तियों के संबंध में, एक वैध बंधक का निर्माण किया जा सकता है और कि प्रदान की गयी प्रतिभूतियों को आवेदित बैंक उधारों को रक्षित रखने हेतु प्रभारित किया जा सकता है; कि मेरे/हमारे/प्रवर्तकों के विरुद्ध कोई भी कानूनी कार्रवाई नहीं की गयी है/नहीं की जा रही है; कि मेरे/हमारे आवेदन पत्र के संबंध में आपके द्वारा अपेक्षित अन्य सभी जानकारी मैं/हम प्रस्तुत करूंगा/करूंगी/करेंगे; कि इस जानकारी का आप किसी भी एजेन्सी, जो आप उचित समझते हैं, के साथ विनिमय भी कर सकते हैं; और आप, आपके प्रतिनिधि, भारतीय रिजर्व बैंक/राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक, भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक/निकेप बीमा और प्रत्यय गारंटी निगम या आपके द्वारा यथा प्राधिकृत अन्य किसी एजेन्सी के प्रतिनिधि हमारे उपर्युक्त कारखाने/व्यापार परिसर में स्थित मेरी/हमारी आस्तियों, लेखा बहियों आदि का किसी भी समय पर निरीक्षण/सत्यापन कर सकते हैं.

I/We certify that all information furnished by me/us is true; that I/we have no borrowing arrangements for the unit with any Bank except as indicated in the application; that there is no overdues/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that the details of net worth and income of the company/firm/directors/partners are true and correct; that all the securities offered are free from any lien or charge; that a valid mortgage can be created in respect of immovable properties offered as securities, and that other securities offered can be charged to secure the requested Bank borrowings; that no legal action has been/is being taken against me/us/promoters; that I/we shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and you, your representatives, representatives of Reserve Bank of India/National Bank of Agriculture and Rural Development/Small Industries Development Bank of India/Deposits Insurance and Credit Guarantee Corporation or any other agency as authorised by you, may, at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts, etc. in our factory/business premises as given above.

दिनांक/Date:  
स्थान/Place:

.....  
उधारकर्ता के हस्ताक्षर, नाम व पदनाम  
Signature of the Borrower  
Name & Designation

ए.एफ. 404 भाग II के साथ अनुबंध III, IV, V और VI को संलग्न करना चाहिए.  
AF 404/Part II to be accompanied by Annexure III, IV, V & VI.

### अनुबंध/Annexure – III

निष्पादन, लाभप्रदता और चुकौती का अनुमान/Projections of Performance, Profitability and Repayment

लाभ-अलाभ स्थिति/Break-even Point

लाभ-अलाभ परिमाण /Break-even Quantity

संस्थापित क्षमता की प्रतिशतता/% of Installed Capacity

लाभ-अलाभ मूल्य/Break-even Value

(आंकड़े हजार रुपयों में)/(Figure in 000's of Rs.)

	पहला वर्ष 1st Year	दूसरा वर्ष 2nd Year	तीसरा वर्ष 3rd Year	चौथा वर्ष 4th Year	पांचवा वर्ष 5th Year
क/A) निधियों का निपटान/Disposition of Funds					
संस्थापित क्षमता की उपयोगिता की प्रतिशतता % utilisation of installed capacity					
ख/B) बिक्री/Sales					
1) सभी फुटकर प्राप्तियों सहित बिक्री Sales including all miscellaneous receipts					
2) उत्पाद शुल्क घटाकर/Less Excise					
3) निवल बिक्री/Net Sales					
ग/C) उत्पादन लागत/Cost of Production					
1) उपभुक्त कच्चा माल/Raw Material Consumed					
2) बिजली और ईंधन/Power and Fuel					
3) प्रत्यक्ष श्रम और मजदूरी/Direct Labour and Wages					
4) उपभोग्य वस्तुएं/Consumable Stores					
5) मरम्मत और अनुरक्षण/Repairs and Maintenance					
6) अन्य विनिर्माण व्यय/Other Manufacturing Expenses					
7) मूल्यहास/विकास छूट आरक्षित निधि Depreciation/Development Rebate Reserve					
कुल उत्पादन लागत/Total Cost of Production					
8) जोड़ें: प्रारंभिक प्रक्रियागत माल और परिष्कृत माल Add: Opening stock-in-process and Finished Goods					
9) घटाएं: अंतिम प्रक्रियागत माल और परिष्कृत माल Deduct: Closing stock-in-process and Finished Goods					
घ/D) बिक्री की लागत/Cost of Sales					
ड/E) सकल लाभ (ख - घ)/Gross Profit (B - D)					
च/F) निम्नलिखित पर ब्याज/Interest on					
1) मीयादी ऋण/Term Loans					
2) कार्यशील पूंजी/Working Capital					
3) अन्य ऋण यदि कोई हो/Other Loans, if any					
छ/G) विक्रय, सामान्य और प्रशासनिक व्यय Selling, General and Administrative Expenses					
ज/H) कराधान के पहले लाभ [ड - (च + छ)] Profit before Taxation [E - (F + G)]					
झ/I) करों के लिए प्रावधान/Provision for Taxes					
ञ/J) शुद्ध लाभ (ज - झ)/Net Profit (H - I)					
ट/K) वापस जोड़ दिया गया मूल्यहास/Depreciation added back					
ठ/L) निवल नकदी उपचय/Net Cash Accruals					
ड/M) चुकौती बाध्यताएं/Repayment obligations					
1) मीयादी ऋण के लिए/Towards Term Loan					
2) अन्य ऋणों के लिए, यदि कोई हो, Towards other loans, if any					
चुकौती की कुल राशि/Total Repayment					
ऋण सेवा अनुपात (ठ: ड)/Debt Service Ratio (L:M)					

**अनुबंध/Annexure – IV**  
**नकदी प्रवाह विवरण/Cash Flow Statement**

(आंकड़े हजार रुपयों में)/(Figures in 000's of Rs.)

	निर्माण अवधि Construction Period	पहला वर्ष 1st Year	दूसरा वर्ष 2nd Year	तीसरा वर्ष 3rd Year	चौथा वर्ष 4th Year	पांचवा वर्ष 5th Year
<b>क/A) निधियों का स्रोत/Sources of Funds</b>						
1) नकदी उपचय अर्थात्: कराधान के पहले निवल लाभ (अनुबंध – III की मद सं. 'ज') जिसके लिए ब्याज जोड़ दिया जाए (अनुबंध – III की मद सं. 'च') Cash Accruals viz. Net profit before taxation (Item H. of Annexure – III) to which interest shall be added (Item F of Annexure – III)						
2) शेयर पूंजी ईक्विटी/अधिमान्य में वृद्धि Increase in share capital Equity/Preference						
3) मूल्यहास/Depreciation						
4) दीर्घावधि ऋण/डिबेंचरों में वृद्धि Increase in long term loans/debentures						
5) आस्थगित भुगतान सुविधाओं में वृद्धि Increase in deferred payment facilities						
6) अरक्षित ऋणों/जमाराशियों में कमी Decrease in Unsecured loans/deposits						
7) अरक्षित ऋणों और जमाराशि में वृद्धि Increase in Unsecured loans and deposit						
8) कार्यशील पूंजी के लिए बैंक उधारों में वृद्धि Increase in bank borrowings for working capital						
9) अचल संपत्तियों/निवेशों की बिक्री Sales of Fixed Assets/Investments						
10) अन्य (उल्लेख करें)/Others (Specify)						
कुल स्रोत (क)/Total Sources (A)						
<b>ख/B) निधियों का निपटान/Disposition of Funds</b>						
1) प्रारंभिक और पूर्व-परिचालन व्यय Preliminary and Pre-operative expenses						
2) पूंजीगत व्यय में वृद्धि Increase in Capital Expenditure						
3) चालू संपत्तियों में वृद्धि Increase in current assets						
3.1) मालसूची/Inventories						
3.2) अन्य/Others						
4) दीर्घावधि ऋणों/डिबेंचरों में कमी Decrease in long term loans/debentures						
5) आस्थगित भुगतान सुविधाओं में कमी Decrease in deferred payment facilities						
6) निवेश में वृद्धि Increase in investments						
7) ब्याज/Interest						
8) कराधान/Taxation						
9) लाभांश (रकम व दर) Dividend (amount and rate)						
10) अन्य व्यय (उल्लेख करें) Other expenses(Specify)						
कुल निपटान रकम (ख)/Total Disposition (B)						
ग/C) प्रारंभिक शेष/Opening Balance						
घ/D) निवल अधिशेष (क – ख)/Net Surplus (A – B)						
झ/E) इति शेष/Closing Balance						

**अनुबंध/Annexure – V**  
**अनुमानित तुलन-पत्र/Projected Balance Sheet**

(आंकड़े हजार रुपयों में)/(Figures in 000's of Rs.)

	पहला वर्ष 1st Year	दूसरा वर्ष 2nd Year	तीसरा वर्ष 3rd Year	चौथा वर्ष 4th Year	पांचवा वर्ष 5th Year
<b>क/A) देयताएँ/Liabilities</b>					
1) इक्विटी शेयर पूंजी/Equity Share Capital					
2) आरक्षित और अतिरिक्त निधि Reserve and Surplus					
3) मीयादी ऋण/Term Loans					
4) कार्यशील पूंजी के लिए बैंक का उधार Bank Borrowings for Working Capital					
5) अन्य देयताएँ/Other Liabilities					
<b>कुल देयताएँ/Total Liabilities</b>					
<b>ख/B) आस्तियाँ/Assets</b>					
1) सकल ब्लॉक/Gross Block					
2) मूल्यहास/Depreciation					
3) निवल ब्लॉक/Net Block					
4) निवेश/Investment					
5) चालू संपत्तियाँ/Current Assets					
6) नकद और बैंक शेषराशि Cash and Bank Balances					
<b>कुल आस्तियाँ/Total Assets</b>					

**अनुबंध/Annexure – VI (क/A)**

**पण्यावर्त पद्धति के अधीन कार्यशील पूंजी का निर्धारण  
(बैंकिंग प्रणाली से रु. 5.00 करोड तक)**

**ASSESSMENT OF WORKING CAPITAL LIMIT UNDER TURNOVER METHOD  
(Upto Rs. 5.00 crores from the banking system)**

क/A) अनुमानित सकल बिक्री पण्यावर्त Projected Gross sales turnover	रु./Rs.
ख/B) कार्यशील पूंजी आवश्यकता "क" के 25% की दर से Working capital requirements at 25% of A	रु./Rs.
ग/C) उधारकर्ता द्वारा 5% की दर से उपलब्ध कराया जानेवाला मार्जिन (1.25 के चालू अनुपात के अनुरूप या उपलब्ध वास्तविक शुद्ध कार्यशील पूंजी, इनमें जो भी उच्चतर हो) Margin to be provided by borrower at 5% of A (Corresponding to a current ratio of 1.25 or actual NWC available, whichever is higher)	रु./Rs.
घ/D) पात्र कार्यशील पूंजी वित्त (ख – ग) Eligible working capital finance (B – C)	रु./Rs.

**अनुबंध/Annexure – VI (ख/B)**

**कार्यशील पूंजी आवश्यकताओं का निर्धारण  
Assessment of Working Capital Requirements**

(आंकड़े हजार रुपयों में)/(Figures in 000's of Rs.)

	पहला वर्ष 1st Year	दूसरा वर्ष 2nd Year	तीसरा वर्ष 3rd Year	चौथा वर्ष 4th Year	पांचवा वर्ष 5th Year
<b>I. चालू आस्तियाँ/Current Assets</b>					
1) कच्चा माल, भंडार सहित/Raw materials including stores					
1.1) आयातित (..... महीने का उपभोग) Imported (..... Month's Consumption)					
1.2) देशी (..... महीने का उपभोग) Indigenous (..... Month's Consumption)					
2) अन्य उपभोग्य पुर्जे/Other Consumable Spares					
3) प्रक्रियागत माल (..... महीने की उत्पादन लागत) Stocks-in-Process (..... Month's Cost of Production)					
4) परिष्कृत माल (..... महीने की बिक्री लागत) Finished Goods (..... Month's Cost of Sales)					
5) निर्यात और आस्थगित प्राप्यों को छोड़कर अन्य प्राप्य राशी (बैंकों द्वारा खरीदे गये/बट्टागत बिलों सहित) Receivables other than Export and Deferred Receivables (Including Bills Purchased/ Discounted by banks) (आस्थगित भुगतान बिक्री को छोड़कर ..... महीने की देशी बिक्री) (..... Month's Domestic Sales excluding deferred payment sales)					
6) निर्यात प्राप्य (बैंकों द्वारा खरीदे गए/बट्टागत बिलों सहित) Export receivables (including bills purchased/ discounted by banks) (..... महीने की निर्यात बिक्री) (..... Month's Export Sales)					
7) कच्चे माल और भंडार/पुर्जों/उपभोग्य वस्तुओं के पूर्तिकर्ताओं को दिए गए अग्रिम Advances to Suppliers of Raw Materials and Stores/Spares/Consumables					
8) नकद और बैंक शेष राशियों और आस्थगित प्राप्यों जो एक वर्ष के भीतर देय हैं, सहित अन्य चालू आस्तियाँ (मुख्य मदों के ब्यौरे अलग अलग प्रस्तुत करें) Other Current Assets including Cash and Bank Balances and deferred receivables due within one year (furnish individual details of major items)					
<b>कुल चालू आस्तियाँ/Total Current Assets (I)</b>					
<b>II. चालू देयताएँ/Current Liabilities</b>					
1) कच्चे माल और भंडार/पुर्जों/उपभोग्य वस्तुओं की खरीद के लिए लेनदार (..... महीने की खरीद) Creditors for Purchases of Raw Materials and Stores Spares/Consumables (..... Month's Purchases)					
2) ग्राहकों से प्राप्त अग्रिम राशि Advances from Customers					
3) उपचित व्यय/Accrued Expenses					
4) सांविधिक देयताएँ/Statutory Liabilities					
5) अन्य चालू देयताएं (प्रमुख मदों के ब्यौरे अलग-अलग प्रस्तुत करें) Other Current Liabilities (Furnish individual details of major items)					
<b>कुल चालू देयताएँ/Total Current Liabilities (II)</b>					
<b>III. कार्यशील पूंजी अंतर/Working Capital Gap (I – II)</b>					
<b>IV. कार्यशील पूंजी के लिए मार्जिन/Margin for Working Capital</b>					
<b>V. बैंक उधार/Bank Borrowings</b>					