



सिंडिकेटबैंक
SyndicateBank

प्रधान कार्यालय, मणिपाल (कर्नाटक राज्य)
Head Office, MANIPAL (Karnataka State)

..... शाखा/Branch

फुटकर व्यापारी/व्यवसाय उद्यम/व्यावसायिक

और स्वनियोजित व्यक्ति/

* परिवहन परिचालकों के लिए आवेदन पत्र

(रु. 25,000 तक के ऋणों के लिए)

**APPLICATION FORM FOR RETAIL TRADE/
BUSINESS ENTERPRISE/PROFESSIONALS AND
SELF-EMPLOYED PERSONS/* TRANSPORT OPERATORS
(For loans up to Rs. 25,000)**

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant				दूरभाष Telephone No.
2. क) व्यवसाय पता a) Business Address				
ख) आवासीय पता b) Residential Address				
आयकर पी.ए.एन. Income Tax PAN		ब.बैं/चालू/ओ.डी. खाता सं. SB/CA/O.D. No.		
3. स्वामी-साझेदार का नाम Name(s) of proprietor/partners	आयु Age	क्या तकनीकी योग्यता प्राप्त या अनुभवी है ? Whether technically qualified or experienced	पिछला कार्य अनुभव Past Experience	
क्या आवेदक शिक्षित बेरोजगार है ? Whether the applicant is educated unemployed ?				
केवल सांख्यिकीय प्रयोजन के लिए (जो लागू है चिन्हित करें) FOR STATISTICAL PURPOSE ONLY (Tick whichever is applicable)		अनुसूचित जाति/जनजाति SCHEDULED CASTE/TRIBE	* BC	मुसलमान/ईसाई/झोराष्ट्रियन/सिक्ख/निओबौद्ध MUSLIMS/CHRISTIANS/ ZOARASTRIANS/SIKHS/NEOBUDDHISTS
4. यदि आवेदक के नाम या उसके परिवार के सदस्यों के नाम में भूमि है तो उसके क्षेत्रफल आदि का विवरण Size and particulars of land holdings, if any, in the name of the applicant or family members.				
5. परिवार की वर्तमान आय (स्रोत का भी उल्लेख करें) Present income of the family, with sources		स्रोत Source	आय/Income रु./Rs.	
6. आवेदक के परिवार में कितने सदस्य है Size of the applicant's family		वयस्क Adults	बच्चे Children	कुल Total
7. हर महीना, जीविका के लिए अपेक्षित रकम (परिवार के भरण पोषण के लिए अपेक्षित न्यूनतम रकम) Sustenance required per month (minimum amount required for family maintenance)			रु./Rs.	

8. वर्तमान - प्रस्तावित औद्योगिक - व्यवसाय के क्रिया कलापों का स्वरूप (संक्षिप्त वर्णन दें) Existing/Proposed line of industrial/business activity, with brief description				
9. इकाई में कार्यरत/भविष्य में नियुक्त किये जानेवाले व्यक्तियों की संख्या Number of persons employed/proposed to be employed in the unit	वर्तमान नियोजन Employed at present	नियोजित होने का प्रस्ताव है Proposed to be employed		
10. अब तक क्रिया - कलाप के लिए किस तरह वित्तीय सहायता प्राप्त की गई HOW THE ACTIVITY WAS FINANCED SO FAR				
निजी निधि/Own funds	₹./Rs.			
उधार/Borrowings (स्रोत का उल्लेख करें/Indicate Source)	रकम Amount ₹./Rs.	प्रतिभूति Security	चुकोती शर्तें Repayment Terms	ब्याज दर Rate of Interest
11. नया ऋण किस प्रयोजन के लिए लिया जा रहा है. Purpose of the new loan				
12. अपीक्षित ऋण की रकम Amount of loan required	₹. Rs.			
<p>मैं-हम प्रमाणित करता हूँ - करते हैं कि मुझ - हम से प्रस्तुत सभी विवरण सही है. किसी भी बैंक से मेरी/हमारी इकाई के लिए उधार व्यवस्था नहीं है. मुझ - हम पर कोई विधिक कार्रवाई नहीं की गयी है - की जा रही है. मैं - हम मेरे - हमारे आवेदन के संबंध में अन्य जानकारी जो आवश्यक है उन्हें प्रस्तुत करूँगा - करेंगे तथा आप जिसे उचित मानते हैं उसी प्रकार किसी भी अधिकरण के साथ इस जानकारी के बारे में विचार विनिमय कर सकते हैं. आप, आपके प्रतिनिधि, भारतीय रिजर्व बैंक या अन्य किसी अधिकरण के प्रतिनिधि जिसे आपने प्राधिकृत किया है किसी भी समय पर हमारी आस्तियों, लेखा बही आदि का हमारी फैक्टरी और व्यवसाय के स्थान पर निरीक्षण - सत्यापन कर सकते हैं.</p> <p>I/We certify that all information furnished by me/us is true; that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any bank; that no legal action has been/is being taken against me/ us; that I/We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and that you, your representative, representatives of the Reserve Bank of India or any other agency as authorised by you, may at any time, inspect/verify our assets, books of account, etc., in our factory and Business Premises.</p>				
स्थान/Place: ate	आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant			

4. चुकौती कार्यक्रम (ऋण स्थगन अवधि बताएँ) (पर्याप्तता - आवश्यकता का विवरण दें) REPAYMENT PROGRAMME, WITH START-UP PERIOD REQUIRED (ADEQUACY/NECESSITY TO BE SUBSTANTIATED)			
सुविधा Facility	चुकौती का तरीका Mode of Repayment	रकम Amount रु./Rs.	कब से लागू है Effective from
i) मीयादी ऋण Term loan			
ii) कार्यकारी पूँजी (जहाँ लागू है) Working capital (where applicable)			
5. प्रत्याशित पण्यवर्त की उपलब्धि कैसे की जाएगी (कृपया विपणन व्यवस्था का उल्लेख करें) How is the anticipated turnover considered achievable ? (Please mention marketing arrangements)			
तारीख Place:		आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant	
स्थान Date :			
बैंक अधिकारी का नाम जिसने साक्षात्कार लिया Name of the Bank official who conducted the interview			
6. बैंक की टिप्पणी, शर्तें और स्वीकृति REMARKS, STIPULATIONS, SANCTION BY THE BANK			
i) क्या आवेदक के पास प्रत्याशित पण्यवर्त प्राप्त करने के लिए आवश्यक संकल्प - अनुभव संभाव्य है. Has the applicant the necessary determination/experience/market for achieving the anticipated turnover (substantiate in brief)			
ii) संस्वीकृत ऋण सुविधाओं तथा चुकौती कार्यक्रम के विवरण Details of Credit facilities sanctioned and repayment programme :			
मद - विवरण ITEM DESCRIPTION	मियादी/ऋण TERM LOAN	कार्यकारी पूँजी WORKING CAPITAL	
क) संस्वीकृत रकम a) Amount sanctioned	रु. Rs.		
ख) ब्याज दर b) Rate of Interest	(%)		
ग) मार्जिन c) Margin	(%)		
घ) चुकौती का तरीका d) Mode of repayment			
ङ) किश्त की रकम e) Amount of Instalment	रु. Rs.		
च) कब से चुकौती शुरू होगी f) Repayment will start from			
छ) प्रतिभूति g) Security			
झ) सह-बाध्यताधारी/गारंटीकर्ता, यदि कोई हो तो h) Coobligant/guarantor, if any			
स्थान Place :		शखा प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/Br. Manager/Chief Manager	
तारीख Date :		मूल्यांकक अधिकारी Appraising Official	

SyndicateBank

प्रभारों की अनुसूची/Schedule of Charges

(यह प्रपत्र, रु. 2 लाख तक के प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अग्रिमों से संबंधित ऋण आवेदन प्रपत्र का अभिन्न भाग है/This forms an integral part of Loan application form for Priority Sector Advances upto Rs. 2 lakhs)

क)/A) अतिदेय ब्याज/Overdue interest : (रु. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For Advances of over Rs. 25,000/-)

अतिदेय राशि पर प्रयोज्य सामान्य दर से 2% प्र.व. अधिक जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी। 2% p.a. compounded monthly over applicable normal rate, on the overdue amount.

नोट/Note: i) यदि बट्टागत चेकों/ड्राफ्टों/बिलों की उगाही 7 दिनों के भीतर नहीं होती है तो 8 वें दिन से अतिदेय ब्याज देय होगा।/If Cheques/Drafts/Bills discounted are not realised within 7 days. Overdue interest is to be paid from 8th day onwards.

ii) मीयादी बिलों के मामले में, अतिदेय ब्याज की अदायगी नियत तिथि से उगाही/समायोजन की तारीख तक की जानी चाहिए।/In the case of usance bills, overdue interest is to be paid from the due date till realisation/adjustment.

ख)/B) दंडिक ब्याज/Penal interest: (25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For advances over Rs. 25,000/-)

1. निम्नलिखित के मामले में प्रयोज्य सामान्य दर से 1% प्र.व. अधिक दर जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी/1% p.a. compounded monthly over applicable normal rate is to be paid for

i) मासिक स्टॉक विवरणों के गैर-प्रस्तुतीकरण/विलंबित प्रस्तुतीकरण, विलंबित अवधि के लिए/Non-submission/delayed submission of monthly stock statements for the delayed period.

ii) निधियों का अपयोजन, संपूर्ण बकाया राशि पर/Diversion of funds, on the entire balance outstanding.

2. नवीकरण प्रस्ताव के गैर-प्रस्तुतीकरण (केवल ओवरड्राफ्ट/नकदी उधार/पैकिंग ऋण सीमाओं के लिए) : रु. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For non-submission of renewal proposal (applicable for overdraft/cash-credit/packing credit limits only): For advances of over Rs. 25,000/-

क्र./Sl. सं./No.	विवरण/Narration	सामान्य ब्याज दर से अधिक/Over the normal interest (% प्र.व.) मासिक रूप से चक्रवृद्धि/(% p.a.) compounded monthly	
		अंतिम विस्तारण सहित/With provisional extension	अंतिम विस्तारण के बिना/Without provisional extension
i)	सीमाओं की अवधि समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति तक तीन मास की अवधि के लिए/For the period upto three months from the date of expiry of limits till date of receipt of renewal proposal.	0.75	1.00
ii)	ऋण सीमाओं की समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक तीन महीने से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond three months from the date of expiry of credit limits till date of receipt of renewal proposal.	1.75	2.00
iii)	नवीकरण प्रस्तावों पर अतिरिक्त जानकारी/अपेक्षाएं मांगने की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक 30 दिनों से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond 30 days from the date of calling for additional information/requirements on the renewal proposal till date of receipt of renewal proposal.	2.00	2.00

3. बंधक का सृजन न करने के लिए अतिरिक्त ब्याज (दंडिक ब्याज) - प्रयोज्य सामान्य दर से 1.25% प्र.व. अधिक/Additional interest (penal interest) for non-creation of mortgage-1.25% p.a. over the applicable normal rate.

ग)/C) संसाधन प्रभार/Processing Charges: (ऋण सुविधा के निर्माण के समय संदेय/Payable at the time of release of the credit facilities)

	आवास ऋण/Housing Loans	अन्य ऋण/Other Loans
1) ऋण और अग्रिम/Loans & Advances: रु. 25,000/- से अधिक/Upto Rs. 25,000/- और रु. 2.00 लाख तक/Above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2.00 lakhs	शून्य/Nil रु. 500 प्रति लाख/Rs. 500 per lac न्यूनतम रु. 1,000/-/with a minimum of Rs. 1,000/-	शून्य/Nil प्रति हजार रुपए या उसके भाग पर रु. 2.50/- न्यूनतम रु. 250/-/Rs. 2.50 per thousand or part thereof. With a minimum of Rs. 250/-
2. स्व.ग्रा.स्व.यो. (एस.जी.एस.वाई.)/स.क.मु.पु.यो. (एस.एल.आर.एस.)/ स्व.ज.श.स्व.यो. (एस.जे.एस.आर.वाई.)/और गैर निधि आधारित सीमाएं/Loans & Advances under SGSY/SLRS/SJSRY/and non-fund based limits.	ऊपर सूचित सामान्य संसाधन प्रभार का 50%/50% of the normal processing charges indicated above.	

नोट/Note: i) वसूल किए गए संसाधन प्रभार वापस नहीं किए जाएंगे।/Processing Charges once collected cannot be refunded.

ii) जमा राशियों, सरकारी प्रतिभूतियों, भा.यू.ट्र./म्यूचुअल फंड की यूनिटों, रा.ब.प्र., कि.वि.प., इ.वि.प. की जमानत पर दिए गए अग्रिमों (निधि आधारित और गैर-निधि आधारित दोनों) पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances (both fund based and non fund based) against the security of deposits, Government securities, UTI/Mutual Fund Units, NSCs, KVP, IVPs.

iii) स्व-सहायता समूह और प्र.मं.रो.यो. और शिक्षण ऋण (रु. 2.00 लाख तक) योजनाओं के अधीन दिए गए अग्रिमों पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances granted to self-help groups and under PMRY schemes and Education Loans (upto Rs. 2.00 lacs).

घ)/D) गारंटियों (देशी) पर कमीशन (डी.पी.जी. सहित)/Commission on Guarantees (Inland) including DPGs:

निष्पादन गारंटी/Performance Guarantees	रु./Rs. 100/- + 2.00% प्र.व./p.a.
निष्पादन गारंटियों से भिन्न/Other than Performance Guarantees	रु./Rs. 100/- + 3.00% प्र.व./p.a.
100% नकदी मार्जिन/सावधि जमा राशियों द्वारा प्रतिभूत/Guarantees secured by 100% cash margin/term deposits	निश्चित राशि रु. 100/- सहित ऊपर सूचित प्रभार का 25%/25% of the above stipulated charges with fixed amount of Rs. 100/-

नोट/Note: गारंटी कमीशन की अदायगी न्यूनतम 6 महीने की अवधि के लिए की जाए और 6 महीने की अधिक अवधि की गारंटियों के लिए त्रैमासिक रूप से की जाए। तिमाही के भाग को पूर्ण तिमाही समझा जाए।/Guarantee commission is to be paid for a minimum period of six months and in steps of quarters for guarantees above 6 months. A part of the quarter is to be treated as full quarter.

ड)/E) देशी साख-पत्र/Inland Letters of Credit:

क)/A) बिल की अवधि के अनुसार मीयादी प्रभार/Usance charges according to the tenor of the bill at the rate of:

- i) 7 दिवसीय दर्शनी बिलों के लिए 0.20%/0.20% for bills upto 7 days' sight.
- ii) 7 दिवस से अधिक और तीन महीने तक के दर्शनी बिलों के लिए 0.40%/0.40% for bills over 7 days and upto 3 months' sight.
- iii) प्रथम तीन महीने के लिए 0.40% + प्रत्येक तीन महीने की अवधि या उसके भाग के लिए 0.20% प्र.मा. (तीन महीने से अधिक अवधि के दर्शनी बिलों के लिए)/0.40% for the first three months plus 0.20% p.m. in excess of 3 months (for bills over 3 months' sight).

और/AND

देयता की अवधि के लिए (साख पत्र जारी करने की तारीख से उसकी वैधता की अंतिम तारीख तक) प्रत्येक 3 महीने की अवधि या उसके भाग पर 0.20% (न्यूनतम रु. 100/-) की दर पर प्रतिबद्धता प्रभार/A commitment charge for the period of liability (from the date of opening of credit to the last date of its validity) at the rate of 0.20% (with a minimum of Rs. 100/-), for every period of 3 months or part thereof.

ख)/B) परिक्रामी साख-पत्र /Revolving Letter of Credit:

उपर्युक्त क. के अधीन दिए गए प्रभारों के अतिरिक्त, प्रत्येक पुनःस्थापन पर, उपर्युक्त प्रकार से मीयादी प्रभार और न्यूनतम 0.20% प्रतिबद्धता प्रभार (केवल पुनःस्थापन रकम पर न्यूनतम रु.100/-) देय होगा।/In addition to the charges given under "A", above, on each, reinstatement, usance charges according to tenor as stated above and commitment charges at 0.20% being the minimum (minimum Rs. 100/- on reinstatement amount only) is payable.

च)/F) देय वसूली प्रभार/Collection Charges Payable:

1. बढ्गमत चैक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश/अन्य लिखतें/ On Discounted Cheques/Drafts/Pay Orders/Other Instruments:

क्र.सं./Sl.No.	चैक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश की राशि/Amount of Cheque/Draft/Pay Order	वसूली प्रभार/Collection Charges
i)	रु. 500/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs: 500/-	रु./Rs. 10/-
ii)	रु. 500/- से अधिक और रु. 1,000/- तक/Above Rs. 500/- and upto Rs. 1,000/-	रु./Rs. 15/-
iii)	रु. 1,000 से अधिक और रु. 5,000/- तक/ Above Rs. 1,000 and upto Rs. 5,000/-	रु./Rs. 25/-
iv)	रु. 5,000/- से अधिक और रु.10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	रु./Rs. 35/-
v)	रु. 10,000/- से अधिक और रु. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए रु. 3.50/Rs. 3.50 per thousand or part thereof
vi)	रु. 1.00 लाख से अधिक/Above Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए रु. 3.00, न्यूनतम रु. 350/- और अधिकतम रु. 5,000/- प्रति लिखत के लिए/Rs. 3.00 per thousand or part thereof, with minimum of Rs. 350/- and maximum of Rs. 5,000/- per instrument.

2. बढ्गमत बिल/आपूर्ति बिल और बैंक द्वारा जारी किए गए साख पत्रों के अधीन भुगतान किए गए बिलों पर/ On discounted bills/supply bills and bills retired under letters of credit issued by the Bank:

	प्रायोज्य प्रभार/Applicable Charges	
	गैर-नकदी संचालन/Non-cash transaction	नकदी द्वारा भुगतान किए गए बिल/ Bills retired by Cash
रु. 1,000/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs. 1,000/-	रु./Rs. 25/-	रु./Rs. 30
रु. 1,000/- से अधिक और रु. 5,000/- तक/Above Rs. 1,000/- and upto Rs. 5,000/-	रु./Rs. 45/-	रु./Rs. 60/-
रु. 5,000/- से अधिक और रु. 10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	रु./Rs. 70/-	रु./Rs. 100/-
रु. 10,000/- से अधिक और रु. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए के लिए रु.7/-/ Rs. 7/- per thousand	रु. 50,000/- तक प्रति हजार रुपए के लिए रु. 10/- Rs. 10/- per thousand upto Rs. 50,000/-
रु. 1.00 लाख से अधिक और रु. 10 लाख तक/Above Rs. 1.00 lakh and upto Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए रु. 6.50, न्यूनतम रु. 700/-/Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a minimum of Rs. 700/-	लागू नहीं/Not applicable.
रु. 10 लाख से अधिक/Above Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए रु. 6.50, न्यूनतम रु. 7,500/-/Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a maximum of Rs. 7,500/-	लागू नहीं/Not applicable.

नोट/Note: ऊपर 1 और 2 में यथा सूचित प्रभारों, जो भी मामला हो, के अतिरिक्त वास्तविक संसूचना/प्रेषण प्रभार और फुटकर व्ययों का भुगतान किया जाना चाहिए।/In addition to the charges as indicated under 1 & 2, as the case may be, actual communication/transmission charges and out of pocket expenses are to be paid.

छ)/G) अदत्त लौटाए गए बट्टागत चैकों/बिलों के लिए सेवा प्रभार/Handling Charges for Discounted Cheques/Bills Returned Unpaid :

क्र.सं./Sl. No.	लिखत का स्वरूप/Nature of Instrument	देय प्रभार/Charges Payable
क)/a)	स्थानीय चैक/Local Cheques	₹. 10/- प्रति लिखत/Rs. 10/- per instrument.
ख)/b)	स्थानीय बिल/Local Bills	₹. 15/- प्रति बिल/Rs. 15/- per bill.
ग)/c)	बाहरी चैक/बिल/Outstation Cheques/Bills	उपर्युक्त च(1) और च(2) के अनुसार वसूली प्रभार का 50% न्यूनतम ₹. 20/-/50% of the collection charges as per F(1) and F(2) above subject to a minimum of Rs. 20/-.

ज)/H) प्रेषण प्रभार/Transmission Charges:

i)	साधारण डाक (₹. 5,000/- से अनधिक राशि के चैकों/ड्राफ्टों के लिए Ordinary Post (for cheques/drafts not exceeding Rs. 5,000/-)	₹. 5/- या प्रति एकतरफ़ प्रेषण का वास्तविक प्रभार/Rs. 5/- or actual charges per one way transmission
ii)	पंजीकृत डाक (₹. 5,000/- से अधिक राशि के चैकों/ड्राफ्टों के लिए Registered Post (for cheques/drafts exceeding Rs. 5,000/-)	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 24/-/Actual charges or minimum Rs. 24/-
iii)	कोरियर/Courier	वास्तविक प्रभार/Actual charges
iv)	तार/टेलिक्स/Telegram/Telex	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 25/-/Actual charges or minimum Rs. 25/-

झ)/I) निरीक्षण प्रभार/Inspection Charges:

क्र.सं./Sl. No.	ऋण सुविधा की राशि Amount of Credit Facility	प्रयोज्य प्रभार/Applicable Charges
क)/a)	₹. 25,000/- तक/Upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं/Nil
ख)/b)	₹. 25,000/- से अधिक किंतु ₹. 2 लाख तक/Above Rs. 25,000/- but upto Rs. 2 lakhs	प्रति निरीक्षण के लिए ₹. 50/- या उपगत वास्तविक व्यय, जो भी अधिक हो, अधिकतम ₹. 500/- प्रति वर्ष/Rs. 50/- per inspection or actual expenses incurred, whichever is higher, subject to a maximum of Rs. 500/- per year.

ञ)/J) अन्य सेवा प्रभार/Other Service Charges:

क)/a)	बीमा प्रभार/Insurance Charges	वास्तविक/Actuals	
ख)/b)	विधिक प्रभार/Legal Charges	क)/a) मुद्रांक शुल्क/Stamp Duty	वास्तविक/Actuals
		ख)/b) प्रलेखन हेतु प्रदत्त शुल्क/Fees Paid for Documentation	वास्तविक/Actuals
		ग)/c) सॉलिसिटर/वकील का शुल्क/Solicitor/Lawyer's fee	वास्तविक/Actuals
ग)/c)	परामर्शदाताओं को प्रदत्त शुल्क/Consultancy charges paid to Consultants	वास्तविक/Actuals	
घ)/d)	मूल्यांकन शुल्क/Valuation Fees	वास्तविक/Actuals	
ङ)/e)	बैंक अधिकारियों/निरीक्षकों/फील्ड अधिकारियों के यात्रा, वाहन भत्ता Travelling Conveyance Expenses of Bank Officials/Inspectors/Field Officials	वास्तविक/Actuals	
च)/f)	पर्यवेक्षण प्रभार/Supervision Charge	वास्तविक/Actuals	
छ)/g)	सुविधा समाप्त होने के बाद बंधक संबंधी स्वत्व विलेख प्राप्त न करने के लिए Non-collection of title deeds in respect of mortgage after closure of facility	दस्तावेज के प्रति सेट के लिए प्रति माह ₹. 25 Rs. 25 per set of documents per month.	
ज)/h)	पूर्व-भुगतान प्रभार/Prepayment charges	कुछ नहीं/Nil	
झ)/i)	यूनिट आदि का दौरा करने के संबंध में उपगत व्यय/Expenses incurred for visiting the unit, etc.	वास्तविक/Actuals	
ञ)/j)	संव्यवहार संबंधी कोई अन्य प्रभार/Any other charges relevant to the transaction	वास्तविक/Actuals	

उपर्युक्त प्रभारों में समय-समय पर संशोधन करने के लिए बैंक अपना अधिकार रखता है।/Bank reserves the right to revise the above charges, from time to time.

पावती (सभी मामलों में जारी किया जाए) / Acknowledgement (To be issued in all cases)

संदर्भ/Ref. :

शाखा/Branch :

दिनांक/Date :

1. ऋण आवेदन पत्र की सुभिन्न क्रम संख्या/Distinctive Serial Number of Loan Application :

2. आवेदक का नाम/Name of the Applicant :

3. अग्रिम हेतु आवेदन प्राप्त करने की तारीख/Date of Receipt of Application for Advance :

4. अतिरिक्त ब्यौरे/दस्तावेज/अपेक्षाएं/अपेक्षित जानकारी/Additional Details / Documents / Requirements/Information Required :

निम्नलिखित को/Mentioned Below

बाद में सूचित किया जाएगा/Will be informed later

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

5. ऋण आवेदन पत्रों के निपटान संबंधी समय-मानदंड : के पहले निपटान किया जाएगा/

Time Norms for Disposal of Loan Applications : Will be disposed of by

(केवल रु. 2 लाख तक के ऋण संबंधी आवेदन पत्रों के लिए सूचित किया जाए/To be indicated for applications upto Rs. 2 lakhs only)

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of Branch Head

सिंडिकेट बैंक/SyndicateBank

सं.सं./Ref. No. :

शाखा/Branch :

दिनांक/Date :

सेवा में/To :

प्रिय महोदय/Dear Sir,

विषय/Sub : रु. की ऋण सुविधा के लिए आपका आवेदन पत्र

Your application for credit facility of Rs.

उपर्युक्त के संदर्भ में हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि, हम निम्नलिखित कारण के लिए आपके ऋण आवेदन पत्र पर अनुकूल दृष्टि से विचार करने में असमर्थ हैं ।

With reference to the above we would like to inform you that your application for credit facility could not be considered favourably on account of the following :

- प्रस्ताव व्यवहार्य नहीं है/Proposal not viable ?
- प्रस्ताव तकनीकी दृष्टि से संभाव्य नहीं है/Proposal technically not feasible
- बैंक के मानदंड के अनुरूप नहीं है/Does not conform to Bank's benchmarks
- बैंक के जोखिम बोध के अनुकूल नहीं है/Does not suit the risk perception of the Bank
- अन्य (उल्लेख करें)/Others (Specify) :

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

धन्यवाद/Thanking you

भवदीय/Yours faithfully

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of Branch Head

AF 558