

# सिंडिकेट बैंक Syndicate Bank

(प्रधान कार्यालय/Head Office: मणिपाल/Manipal 576 104)

..... शाखा/Branch

आवेदक का फोटो  
Photo of the Applicant

फुटकर व्यापारियों और व्यवसाय उद्यमों को रु. 25,000/- से अधिक रकम के अग्रिम के लिए आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR ADVANCES TO RETAIL TRADERS & BUSINESS ENTERPRISES (ABOVE Rs. 25,000/-)

1. आवेदक का नाम Name of Applicant			2. आयु/Age
3. पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name			
4. पूरा पता FULL ADDRESS			
5. दूरभाष सं Telephone No.			
6. गठन Constitution	आयकर/पी.ए.एन. Income Tax/P.A.N.		
7. धंधा/व्यवसाय और अनुभव Occupation/Line of activity and Experience			
8. अग्रिम का उद्देश्य Purpose of Advance			

## 9. व्यक्ति/मालिक/साझेदार/निदेशकों के विवरण PARTICULARS OF INDIVIDUAL/PROPRIETOR/PARTNERS/DIRECTORS

9.1. नाम Name(s)	9.2. आयु Age	9.3. शैक्षिक अर्हता Educational Qualification	9.4. व्यवसाय में पूंजी Capital in Business रु./Rs.	9.5. व्यक्तिगत निवल संपत्ति Individual Net worth रु./Rs.	9.6. व्यवसायेतर संपत्ति Assets Outside Business रु./Rs.	9.7. कुल वार्षिक आमदनी Total Annual Income रु./Rs.	9.8. क्या आयकर दाता है और चालू वर्ष में कर अदा किया है। Whether IT Payee & Tax Paid in current Year

10. केवल सांख्यिकीय उद्देश्य के लिए (जो भी लागू है उसे निशान लगाइये) For Statistical Purposes only (Tick whichever is applicable)	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	मुसलमान Muslims	इसाई Christians
	सिक्ख Sikhs	नव बौद्ध Neo-budhists	पार्सी Zorastrians	

## 11. बैंकों के साथ व्यवहार/DEALINGS WITH BANKS

### 11.1. उधार/BORROWINGS

बैंक/वित्तीय संस्था का नाम Name of Bank/financial institution	सुविधा का स्वरूप Nature of facility	प्राप्त करने की तारीख Date availed	सीमा हजार रुपयों में Limit Rs. 000's	बकाया राशि हजार रुपयों में Balance outstanding Rs. 000's	प्रतिभूति या प्रभार का स्वरूप Nature of Security or charge

11.2 जमा राशियाँ/DEPOSITS

बैंक का नाम Name of Bank	खाते का स्वरूप Nature of Account	खाता खोलने की तारीख Date of Opening	रकम रुपये हजारों में Amount Rs. 000's	परिपक्वता की तारीख Date of Maturity

12. फर्नीचर/उपकरणों की सूची (मौजूदा और प्रस्तावित दोनों)  
LIST OF FURNITURE/EQUIPMENTS (Both existing & proposed)

मौजूदा या प्रस्तावित Whether existing or Proposed	फर्नीचर/उपकरण का नाम (नया/पुराना) Name of Furniture/equipment (Indicate new or second hand)	अधिग्रहण करने की तारीख Date of Acquisition	निर्माता का नाम Name of the manufacturer	पूर्तिकर्ता/विक्रेता का नाम Name of the Supplier/seller	लागत मूल्य रु./Rs.	बाजार मूल्य रु./Rs.

13. कर्मचारी भविष्य निधि की देय राशियाँ/Employees' Provident Fund Dues

रु./Rs.

14. कर्मचारी राज्य बीमा निगम की देय राशियाँ  
Employees' State Insurance Corporation Dues

रु./Rs.

15. अपेक्षित ऋण सुविधाएँ/CREDIT FACILITIES REQUIRED:

सुविधा का स्वरूप Nature of Facility	रकम रु./Rs.	प्रस्तावित प्रतिभूति Securities Proposed	सुविधा की अवधि Duration of Facility	चुकीती पद्धति Mode of Repayment	चुकीती का स्रोत Source of Repayment

16. आपके द्वारा मुझे/हमें ऋण मंजूर करने के संदर्भ में गारंटर्स/सहबाध्यताधारियों के रूप में साथ देने के लिए निम्नलिखित व्यक्ति सहमत हैं।  
(प्रत्येक गारंटर/सहबाध्यताधारि द्वारा पृथक रूप से विधिवत् भरे हुए ए.डी.वी. 8 ए प्रस्तुत करें।)  
The following persons have agreed to stand as Guarantors/co-obligants in the event of sanctioning of the loan to me/us by you.  
(Submit Adv 80 A duly completed by each of the guarantors/co-obligants separately)

i) ..... ii) .....

17. मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी सत्य है; कि इकाई के लिए अन्य बैंक के साथ मेरी/हमारी कोई उधार व्यवस्था नहीं है; कि मेरे/हमारे विरुद्ध कोई कानूनी कार्रवाई नहीं ली गयी/नहीं ली जा रही है; कि मेरे/हमारे आवेदन-पत्र के संबंध में आपके द्वारा अपेक्षित अन्य सभी जानकारी मैं/हम प्रस्तुत करूँगा/करेंगे; कि इसे आप अपने द्वारा निर्धारित किसी भी अधिकर्ता द्वारा आदान-प्रदान कर सकते हैं और कि आप, आपका प्रतिनिधि, भा.रि.बैं. का प्रतिनिधि या आपके द्वारा प्राधिकृत किसी भी अधिकरण हमारा कारखाना और व्यवहार के परिसर में हमारी संपत्ति, लेखा बही आदि का निरीक्षण/सत्यापन कर सकते हैं।

I/We certify that all information furnished by me/us is true; that I/we have no borrowing arrangements for the unit with any Bank; that no legal action has been/is being taken against me/us; that I/we shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit, and that you, your representatives, representatives of the Reserve Bank of India or any other agency as authorised by you, may, at any time, inspect/verify our assets, books of accounts etc., in our factory and/or business premises.

स्थान/Place :

तारीख/Date :

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant

- अनुलग्नक : 1. व्यापार से संबंधित पिछले 3 वर्ष के तुलन-पत्र और लाभ एवं हानि का विवरण।  
Enclosures : Copies of Balance sheets with the Trading and Profit & loss statements for the last 3 years.
2. गारंटर्स/सहबाध्यताधारियों/साझेदारों/निदेशकों की संपत्ति और देयताओं के विवरण (ए.डी.वी. 80 ए.)  
Assets and Liabilities statements (Adv 80A) of the Guarantors/co-obligants/Partners/Directors
3. उपकरण/फर्नीचर का अनुमान/प्रोफार्मा बीजक  
Estimate/proforma invoice of equipment/furniture
- 4.
- 5.

साक्षात्कार और मूल्यांकन प्रपत्र  
INTERVIEW CUM APPRAISAL FORM

(केवल बैंक के उपयोगार्थ)  
(For BANK USE only)

1. आवेदक का नाम Name of Applicant			
2. स्थापना की तारीख Date of establishment			
3. क्या कारोबार परिसर अपना निजी/किराये का/पट्टे का है Whether business premises are own/rented/leased?			
4. मालिक/साझेदारों/निदेशकों के नाम Name(s) of Proprietor/Partners/Directors	पिछला अनुभव Past Experience		
5. क्या मूल बही लेखा का रखरखाव किया जा रहा है ? (यदि नहीं है तो उसे प्रारंभ करने के लिए कदम उठाए जाएं) Are basic books of accounts being maintained? (If not, steps be initiated to introduce them)			
6. क्या आवेदक व्यापार आगमों को बैंक द्वारा परिचालित कर सकता है ? यदि नहीं है तो, उसे/उन्हें ऐसा करने में कौनसी कठिनाईयाँ हैं ? Will the applicant be able to route the trade proceeds thro' the Bank? If not, what difficulties prevent him/them from doing so?			
7. यदि है तो, सहयोगी संस्थाओं के नाम और पते/Names and addresses of associated concerns, if any.			
8. विपणन/MARKETING			
8.1 व्यापारिक पण्य या प्रदान की गयी सेवाएँ Commodities traded in or services offered			
8.2 पण्यों के स्रोत/प्रमुख पूर्तिकर्ता Sources/Major suppliers of the commodities			
8.3 उसी स्थान में स्थित समान प्रकार के क्रियाकलापों में व्यस्त संस्थाओं की संख्या No. of firms engaged in similar activity in the same locality			
8.4 प्रतिस्पर्धा का सफलतापूर्वक कैसे सामना किया जाएगा ? How will the competition be met successfully?			
9. निष्पादन/PERFORMANCE			
	वर्ष Year	बिक्री Sales	निवल लाभ Net Profit
9.1 वर्तमान इकाइयों के मामले में, पिछले 3 वर्ष के दौरान निष्पादन In case of existing units, performance in the past 3 years			
9.2 प्रत्याशित वार्षिक पण्यवर्त Anticipated annual turnover			
9.3. प्रत्याशित पण्यवर्त कैसे व्यवहार्य माना गया है ?/How is the anticipated turnover considered feasible of achievement?			
10. पिछले 3 वर्ष के लिए बिक्री कर और आय कर निर्धारण का विवरण PARTICULARS OF SALES TAX AND INCOME TAX ASSESSMENT FOR THE LAST 3 YEARS			
11. उपकरण/फर्नीचर के लिए वित्त/FINANCE FOR EQUIPMENT/FURNITURE			
11.1 बीजक/प्राक्कलन के अनुसार उपकरण/फर्नीचर की कुल लागत Total cost of equipment/furniture as per invoice/estimate	₹./Rs.		
11.2 आवेदक का अंशदान (मार्जिन धन) ( % ) Applicant's contribution( % ) (Margin money)	₹./Rs		
11.3 बैंक से अपेक्षित ऋण Loan required from the Bank	₹./Rs.		

11.4 नये उपकरण/फर्नीचर के अर्जन की आवश्यकता का संक्षेप में समर्थन करें/Justify, in brief, the need for acquisition of the new equipment/furniture							
11.5 चुकोती कार्यक्रम/REPAYMENT PROGRAMME							
11.5.1 उपकरण की स्थापना के लिए कितना समय लगेगा/प्रत्याशित बिक्री का लक्ष्य How long will it take for the equipment to be erected/anticipated sales to be reached ?							
11.5.2 अपेक्षित चुकोती अवकाश/Repayment holiday required ?							
11.5.3 मासिक/त्रैमासिक किस्त की रकम/Monthly/quarterly instalment amount						₹./Rs.	
12. प्रत्याशित पन्चावर्त के लिए कार्यकारी पूंजी आवश्यकताएँ/WORKING CAPITAL REQUIREMENTS FOR ANTICIPATED TURNOVER							
विवरण का विवरण Description of Item				मूल्य Value at cost ₹./Rs.	मार्जिन रकम Margin Amount ₹./Rs.	अनुमत सीमा Permissible Limit ₹./Rs.	
किसी भी समय पर अपेक्षित स्टॉक का औसत स्तर Average level of stock required at any one time							
किसी भी समय पर बकाया/विविध देनदारों का औसत स्तर Average level of outstanding/Sundry debtors at any one time							
कुल/Total							
अपेक्षित कार्यकारी पूंजी Working Capital required							
पूर्तिकर्ताओं/विविध लेनदार से उपलब्ध ऋण Credit available from Suppliers/Sundry Creditors							
कार्यकारी पूंजी के लिए चुकोती कार्यक्रम, यदि है तो, Repayment programme, if any for the Working Capital							
13. प्रतिभूति/SECURITY							
सुविधा का स्वरूप Nature of Facility		रकम Amount ₹./Rs.	प्रदान की गई प्रतिभूति Securities offered			सहबाध्यताधारी/गारंटर्स के नाम Names of Co-obligants/Guarantors	
स्थान/Place :				साक्षात्कार करनेवाले बैंक अधिकारी के नाम और हस्ताक्षर Name & signature of Bank official who interviewed the applicant			
दिनांक/Date :				आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant			
14. सिफारिश करनेवाले अधिकारी की टिप्पणी/REMARKS OF RECOMMENDING OFFICER.							
15. संस्तुत/संस्वीकृत ऋण/LOANS RECOMMENDED/SANCTIONED							
सुविधा का स्वरूप Nature of facility	रकम Amount ₹./Rs.	ब्याज दर Rate of Interest %	मार्जिन Margin %	सुविधा की अवधि Duration of facility	मासिक/त्रैमासिक किस्त Monthly/Quarterly instalment ₹./Rs.	प्रतिभूति Securities	सहबाध्यताधारी/गारंटर्स के नाम Names of Co-obligants/ Guarantors
स्थान/Place :				सिफारिश करनेवाले अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of recommending officer		शाखा प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक Branch Manager/Chief Manager	
दिनांक/Date :							

# SyndicateBank

## प्रभारों की अनुसूची/Schedule of Charges

(यह प्रपत्र, ₹. 2 लाख तक के प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अग्रिमों से संबंधित ऋण आवेदन प्रपत्र का अभिन्न भाग है/This forms an integral part of Loan application form for Priority Sector Advances upto Rs. 2 lakhs)

क./A. अतिदेय ब्याज/Overdue interest : (₹. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For Advances of over Rs. 25,000/-)

अतिदेय राशि पर प्रयोज्य सामान्य दर से 2% प्र.व. अधिक जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी। 2% p.a. compounded monthly over applicable normal rate, on the overdue amount.

नोट/Note: i) यदि बटुगात चेकों/ड्राफ्टों/बिलों की उगाही 7 दिनों के भीतर नहीं होती है तो 8 वें दिन से अतिदेय ब्याज देय होगा।/If Cheques/Drafts/Bills discounted are not realised within 7 days. Overdue interest is to be paid from 8<sup>th</sup> day onwards.

ii) मीयादी बिलों के मामले में, अतिदेय ब्याज की अदायगी नियत तिथि से उगाही/समायोजन की तारीख तक की जानी चाहिए।/In the case of usance bills, overdue interest is to be paid from the due date till realisation/adjustment.

ख./B. दंडिक ब्याज/Penal interest: (25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For advances over Rs. 25,000/-)

1. निम्नलिखित के मामले में प्रायोज्य सामान्य दर से 1% प्र.व. अधिक दर जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी/1% p.a. compounded monthly over applicable normal rate is to be paid for

i) मासिक स्टॉक विवरणों के गैर-प्रस्तुतीकरण/विलंबित प्रस्तुतीकरण, विलंबित अवधि के लिए/Non-submission/delayed submission of monthly stock statements for the delayed period.

ii) निधियों का अपयोजन, संपूर्ण बकाया राशि पर/Diversion of funds, on the entire balance outstanding.

2. नवीकरण प्रस्ताव के गैर-प्रस्तुतीकरण (केवल ओवरड्राफ्ट/नकदी उधार/पैकिंग ऋण सीमाओं के लिए) : ₹. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For non-submission of renewal proposal (applicable for overdraft/cash-credit/packing credit limits only): For advances of over Rs. 25,000/-

क्र./Sl. सं./No.	विवरण/Narration	सामान्य ब्याज दर से अधिक/Over the normal interest (% प्र.व.) मासिक रूप से चक्रवृद्धि/(% p.a.) compounded monthly	
		अंतिम विस्तारण सहित/With provisional extension	अंतिम विस्तारण के बिना/Without provisional extension
i)	सीमाओं की अवधि समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति तक तीन मास की अवधि के लिए/For the period upto three months from the date of expiry of limits till date of receipt of renewal proposal.	0.75	1.00
ii)	ऋण सीमाओं की समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक तीन महीने से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond three months from the date of expiry of credit limits till date of receipt of renewal proposal.	1.75	2.00
iii)	नवीकरण प्रस्तावों पर अतिरिक्त जानकारी/अपेक्षाएँ मंगाने की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक 30 दिनों से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond 30 days from the date of calling for additional information/requirements on the renewal proposal till date of receipt of renewal proposal.	2.00	2.00

3. बंधक का सृजन न करने के लिए अतिरिक्त ब्याज (दंडिक ब्याज) - प्रयोज्य सामान्य दर से 1.25% प्र.व. अधिक/Additional interest (penal interest) for non-creation of mortgage-1.25% p.a. over the applicable normal rate.

ग./C. संसाधन प्रभार/Processing Charges: (ऋण सुविधा के निर्मोचन के समय संदेय/Payable at the time of release of the credit facilities)

	आवास ऋण/Housing Loans	अन्य ऋण/Other Loans
1. ऋण और अग्रिम/Loans & Advances: ₹. 25,000/- से अधिक/Upto Rs. 25,000/- और ₹. 2.00 लाख तक/Above Rs. 25,000 and upto Rs. 2.00 lakhs	शून्य/Nil ₹. 500 प्रति लाख -/Rs. 500 per lac न्यूनतम ₹. 1,000/-/with a minimum of Rs. 1,000/-	शून्य/Nil प्रति हजार रुपए या उसके भाग पर ₹.2.50 न्यूनतम ₹.250/-/Rs. 2.50 per thousand or part thereof. With a minimum of Rs. 250/-
2. स्व.प्रा.स्व.यो.(एस.जी.एस.वाई)/स.क.पु.पु.यो.(एस.एल.आर.एस)/स्व.ज.श.स्व.यो. (एस.जे.एस.आर.वाई)/और गैर निधि आधारित सीमाएं/Loans & Advances under SGSY/SLRS/SJSRY/and non-fund based limits.	ऊपर सूचित सामान्य संसाधन प्रभार का 50%/50% of the normal processing charges indicated above.	

नोट/Note: i) वसूल किए गए संसाधन प्रभार वापस नहीं किए जाएंगे।/Processing Charges once collected cannot be refunded.

ii) जमा राशियों, सरकारी प्रतिभूतियों, भा.यू.ट्र./म्यूचुअल फंड की यूनिटों, रा.ब.प्र., कि.वि.प., इ.वि.प. की जमानत पर दिए गए अग्रिमों (निधि आधारित और गैर-निधि आधारित दोनों) पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances (both fund based and non fund based) against the security of deposits, Government securities, UTI/Mutual Fund Units, NSCs, KVP, IVPs.

iii) स्व-सहायता समूह और प्र.मं.रो.यो. और शिक्षण ऋण (₹. 2.00 लाख तक) योजनाओं के अधीन दिए गए अग्रिमों पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances granted to self-help groups and under PMRY schemes and Education Loans (upto Rs. 2.00 lacs).

घ./D. गारंटियों (देशी) पर कमीशन (डी.पी.जी. सहित)/Commission on Guarantees (Inland) including DPGs:

निष्पादन गारंटी/Performance Guarantees	₹./Rs. 100/- + 2.00% प्र.व./p.a.
निष्पादन गारंटियों से भिन्न/Other than Performance Guarantees	₹./Rs. 100/- + 3.00% प्र.व./p.a.
100% नकदी मार्जिन/सावधि जमा राशियों द्वारा प्रतिभूत/Guarantees secured by 100% cash margin/term deposits	निश्चित राशि ₹. 100/- सहित ऊपर सूचित प्रभार का 25%/25% of the above stipulated charges with fixed amount of Rs. 100/-

नोट/Note: गारंटी कमीशन की अदायगी न्यूनतम 6 महीने की अवधि के लिए की जाए और 6 महीने की अधिक अवधि की गारंटियों के लिए त्रैमासिक रूप से की जाए। तिमाही के भाग को पूर्ण तिमाही समझा जाए।/Guarantee commission is to be paid for a minimum period of six months and in steps of quarters for guarantees above 6 months. A part of the quarter is to be treated as full quarter.

ङ./E. देशी साख-पत्र/Inland Letters of Credit:

क)/A) बिल की अवधि के अनुसार मीयादी प्रभार/Usance charges according to the tenor of the bill at the rate of:

i) 7 दिवसीय दर्शनी बिलों के लिए 0.20%/0.20% for bills upto 7 days' sight.

ii) 7 दिवस से अधिक और तीन महीने तक के दर्शनी बिलों के लिए 0.40%/0.40% for bills over 7 days and upto 3 months' sight.

iii) प्रथम तीन महीने के लिए 0.40% + प्रत्येक तीन महीने की अवधि या उसके भाग के लिए 0.20% प्र.मा. (तीन महीने से अधिक अवधि के दर्शनी बिलों के लिए)/0.40% for the first three months plus 0.20% p.m. in excess of 3 months (for bills over 3 months' sight).

और/AND

देयता की अवधि के लिए (साख पत्र जारी करने की तारीख से उसकी वैधता की अंतिम तारीख तक) प्रत्येक 3 महीने की अवधि या उसके भाग पर 0.20% (न्यूनतम ₹. 100/-) की दर पर प्रतिबद्धता प्रभार/A commitment charge for the period of liability (from the date of opening of credit to the last date of its validity) at the rate of 0.20% (with a minimum of Rs. 100/-), for every period of 3 months or part thereof.

ख)/B) परिक्रामी साख-पत्र :Revolving Letter of Credit:

उपर्युक्त ऋ. के अधीन दिए गए प्रभारों के अतिरिक्त, प्रत्येक पुनःस्थापन पर, उपर्युक्त प्रकार से मीयादी प्रभार और न्यूनतम 0.20% प्रतिबद्धता प्रभार (केवल पुनःस्थापन रकम पर न्यूनतम ₹.100/-) देय होगा।/In addition to the charges given under "A", above, on each, reinstatement, usance charges according to tenor as stated above and commitment charges at 0.20% being the minimum (minimum Rs. 100/- on reinstatement amount only) is payable.

## च./F. देय वसूली प्रभार/Collection charges payable:

## 1. बट्टागत चेक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश/अन्य लिखतें/On Discounted Cheques/Drafts/Pay Orders/Other Instruments:

क्र.सं./Sl.No.	चेक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश की राशि/Amount of Cheque/Draft/Pay Order	वसूली प्रभार/Collection Charges
i)	₹. 500/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs. 500/-	₹./Rs. 10/-
ii)	₹. 500/- से अधिक और ₹. 1,000/- तक/Above Rs. 500/- and upto Rs. 1,000/-	₹./Rs. 15/-
iii)	₹. 1,000 से अधिक और ₹. 5,000/- तक/Above Rs. 1,000 and upto Rs. 5,000/-	₹./Rs. 25/-
iv)	₹. 5,000/- से अधिक और ₹.10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	₹./Rs. 35/-
v)	₹. 10,000/- से अधिक और ₹. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए ₹. 3.50/Rs. 3.50 per thousand or part thereof
vi)	₹. 1.00 लाख से अधिक/Above Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए ₹. 3.00, न्यूनतम ₹. 350/- और अधिकतम ₹. 5,000/- प्रति लिखत के लिए/Rs. 3.00 per thousand or part thereof, with minimum of Rs. 350/- and maximum of Rs. 5,000/- per instrument.

## 2. बट्टागत बिल/आपूर्ति बिल और बैंक द्वारा जारी किए गए साख पत्रों के अधीन भुगतान किए गए बिलों पर/On discounted bills/supply bills and bills retired under letters of credit issued by the Bank:

	प्रयोज्य प्रभार/Applicable Charges	
	गैर-नकदी संचालन/Non-cash transaction	नकदी द्वारा भुगतान किए गए बिल/ Bills retired by Cash
₹. 1,000/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs. 1,000/-	₹./Rs. 25/-	₹./Rs. 30
₹. 1,000/- से अधिक और ₹. 5,000/- तक/Above Rs. 1,000/- and upto Rs. 5,000/-	₹./Rs. 45/-	₹./Rs. 60/-
₹. 5,000/- से अधिक और ₹. 10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	₹./Rs. 70/-	₹./Rs. 100/-
₹. 10,000/- से अधिक और ₹. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए के लिए ₹.7/-/ Rs. 7/- per thousand	₹. 50,000/- तक प्रति हजार रुपए के लिए ₹. 10/- Rs. 10/- per thousand upto Rs. 50,000/-
₹. 1.00 लाख से अधिक और ₹. 10 लाख तक/Above Rs. 1.00 lakh and upto Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए ₹. 6.50, न्यूनतम ₹.700/-/Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a minimum of Rs. 700/-	लागू नहीं/Not applicable.
₹. 10 लाख से अधिक/Above Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए ₹. 6.50, न्यूनतम ₹. 7500/-Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a maximum of Rs. 7500/-	लागू नहीं/Not applicable.

नोट/Note: ऊपर 1 और 2 में यथा सूचित प्रभारों, जो भी मामला हो, के अतिरिक्त वास्तविक संसूचना/प्रेषण प्रभार और फुटकर व्ययों का भुगतान किया जाना चाहिए।/In addition to the charges as indicated under 1 & 2, as the case may be, actual communication/transmission charges and out of pocket expenses are to be paid.

## छ./G. अदत्त लौटाए गए बट्टागत चेकों/बिलों के लिए सेवा प्रभार/Handling charges for discounted cheques/bills returned unpaid :

क्र.सं./Sl. No.	लिखत का स्वरूप/Nature of Instrument	देय प्रभार/Charges Payable
क)/a)	स्थानीय चेक/Local Cheques	₹. 10/- प्रति लिखत/Rs. 10/- per instrument.
ख)/b)	स्थानीय बिल/Local Bills	₹. 15/- प्रति बिल/Rs. 15/- per bill.
ग)/c)	बाहरी चेक/बिल/Outstation cheques/bills	उपर्युक्त च(1) और च(2) के अनुसार वसूली प्रभार का 50% न्यूनतम ₹. 20/-/50% of the collection charges as per F(1) and F(2) above subject to a minimum of Rs. 20/-.

## ज./H. प्रेषण प्रभार/Transmission Charges:

i)	साधारण डाक (₹. 5,000/- से अनधिक राशि के चेकों/ड्राफ्टों के लिए/ Ordinary Post (for cheques/drafts not exceeding Rs. 5,000/-)	₹. 5/- या प्रति एकतरफ प्रेषण का वास्तविक प्रभार/Rs. 5/- or actual charges per one way transmission
ii)	पंजीकृत डाक (₹. 5,000/- से अधिक राशि के चेकों/ड्राफ्टों के लिए/ Registered Post (for cheques/drafts exceeding Rs. 5,000/-)	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 24/-/Actual charges or minimum Rs. 24/-
iii)	कोरियर/Courier	वास्तविक प्रभार/Actual charges
iv)	तार/टेलिक्स/Telegram/Telex	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 25/-/Actual charges or minimum Rs. 25/-

## झ./I. निरीक्षण प्रभार/Inspection Charges:

क्र.सं./Sl. No.	ऋण सुविधा की राशि/ Amount of credit facility	प्रयोज्य प्रभार/ Applicable Charges
क)/a)	₹. 25,000/- तक/Upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं/Nil
ख)/b)	₹. 25,000/- से अधिक किंतु ₹. 2 लाख तक/ Above Rs. 25,000/- but upto Rs. 2 lakhs	प्रति निरीक्षण के लिए ₹. 50/- या उपगत वास्तविक व्यय, जो भी अधिक हो, अधिकतम ₹. 500/- प्रति वर्ष/ Rs. 50/- per inspection or actual expenses incurred, whichever is higher, subject to a maximum of Rs. 500/- per year.

## ञ./J. अन्य सेवा प्रभार/Other Service Charges:

क)/a)	बीमा प्रभार/Insurance charges	वास्तविक/Actuals	
ख)/b)	विधिक प्रभार/Legal Charges	क)/a) मुद्रांक शुल्क/Stamp Duty	वास्तविक/Actuals
		ख)/b) प्रलेखन हेतु प्रदत्त शुल्क/Fees Paid for documentation	वास्तविक/Actuals
		ग)/c) सॉलिसिटर/वकील का शुल्क/Solicitor/Lawyer's fee	वास्तविक/Actuals
ग)/c)	परामर्शदाताओं को प्रदत्त शुल्क/Consultancy charges paid to Consultants	वास्तविक/Actuals	
घ)/d)	मूल्यांकन शुल्क/Valuation fees	वास्तविक/Actuals	
ङ)/e)	बैंक अधिकारियों/निरीक्षकों/फील्ड अधिकारियों के यात्रा, वाहन भत्ता/ Travelling Conveyance expenses of Bank officials/inspectors/field officials	वास्तविक/Actuals	
च)/f)	पर्यवेक्षण प्रभार/Supervision Charge	वास्तविक/Actuals	
छ)/g)	सुविधा समाप्त होने के बाद बंधक संबंधी स्वत्व विलेख प्राप्त न करने के लिए/ Non collection of title deeds in respect of mortgage after closure of facility	दस्तावेज के प्रति सेट के लिए प्रति माह ₹. 25 Rs. 25 per set of documents per month.	
ज)/h)	पूर्व-भुगतान प्रभार/Prepayment charges	कुछ नहीं/Nil	
झ)/i)	यूनिट आदि का दौरा करने के संबंध में उपगत व्यय/Expenses incurred for visiting the unit, etc.	वास्तविक/Actuals	
ञ)/j)	संव्यवहार संबंधी कोई अन्य प्रभार/Any other charges relevant to the transaction	वास्तविक/Actuals	

उपर्युक्त प्रभारों में समय-समय पर संशोधन करने के लिए बैंक अपना अधिकार रखता है।/Bank reserves the right to revise the above charges, from time to time.

पावती (सभी मामलों में जारी किया जाए) / Acknowledgement (To be issued in all cases)

संदर्भ/Ref. :

शाखा/Branch :

दिनांक/Date :

1. ऋण आवेदन पत्र की सुभिन्न क्रम संख्या / Distinctive Serial Number of Loan Application :

2. आवेदक का नाम / Name of the Applicant :

3. अग्रिम हेतु आवेदन प्राप्त करने की तारीख / Date of Receipt of Application for advance :

4. अतिरिक्त ब्यौरे/दस्तावेज/अपेक्षाएं/अपेक्षित जानकारी Additional details / documents / requirements / Information required :

निम्नलिखित को / Mentioned Below

बाद में सूचित किया जाएगा / Will be informed later

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

5. ऋण आवेदन पत्रों के निपटान संबंधी समय-मानदंड : ..... के पहले निपटान किया जाएगा /

**Time Norms for disposal of loan applications :** Will be disposed of by .....

(केवल रु. 2 लाख तक के ऋण संबंधी आवेदन पत्रों के लिए सूचित किया जाए /

To be indicated for applications upto Rs. 2 lakhs only)

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर / Signature of Branch Head

सिंडिकेट बैंक / Syndicate Bank

सं.सं. / Ref. No. :

शाखा / Branch :

दिनांक / Date :

सेवा में / To :

प्रिय महोदय / Dear Sir,

विषय / Sub : रु..... की ऋण सुविधा के लिए आपका आवेदन पत्र / Your application for credit facility of Rs.

उपर्युक्त के संदर्भ में हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि, हम निम्नलिखित कारण के लिए आपके ऋण आवेदन पत्र पर अनुकूल दृष्टि से विचार करने में असमर्थ हैं।

With reference to the above we would like to inform you that your application for credit facility could not be considered favourably on account of the following :

प्रस्ताव व्यवहार्य नहीं है / Proposal not viable ?

प्रस्ताव तकनीकी दृष्टि से संभाव्य नहीं है / Proposal technically not feasible

बैंक के मानदंड के अनुरूप नहीं है / Does not conform to Bank's benchmarks

बैंक के जोखिम बोध के अनुकूल नहीं है / Does not suit the risk perception of the Bank

अन्य (उल्लेख करें) / Others (Specify) :

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

धन्यवाद / Thanking you

भवदीय / Yours faithfully

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर / Signature of Branch Head